

改 姓 (名) 届

年 月 日

宗務総長殿

このたび、下記のとおりお届けします。

寺院・教会	ふりがな (寺院・教会名のみ)	じ・きょうかい	ふりがな	
	教区	組	住 職 教会主管者 代務者	印
本 人	役職・資格	<input type="checkbox"/> 衆徒 <input type="checkbox"/> 候補衆徒 <input type="checkbox"/> 住職 <input type="checkbox"/> 前住職 <input type="checkbox"/> 副住職 <input type="checkbox"/> 教会主管者 <input type="checkbox"/> 前教会主管者 <input type="checkbox"/> 副教会主管者 <hr/> <input type="checkbox"/> 坊守 <input type="checkbox"/> 前坊守 <input type="checkbox"/> 准坊守		
	ふりがな 旧氏名			
	ふりがな 新氏名	印		
生年月日		年	月	日

【添付書類】① 住民票

- 【注意事項】 1 太線内のみ楷書で記入してください。
 2 署名・押印欄は必ず自署押印してください。

報告		宗 務 所 受 付	僧籍簿記帳	受付入力	更新入力
. .		第 号			
		. .			

所長	扱者	教務所経由第 号
		受 付 日 . .
		寺院教会番号 — —

【同時申請・届】

- 僧籍移転 転派 転属 死亡届
その他 ()

【改姓(名)届】