

副住職・副教会主管者 承認申請

年 月 日

宗務総長殿

このたび、副住職・副教会主管者承認を申請します。

寺院・教会	ふりがな (寺院・教会名のみ)	じ・きょうかい	ふりがな		
	教区	組	住 職 教会主管者 代務者	印	
総 代		印		印	教務所 確認欄 照合済 扱者印
		印		印	
		印		印	
		印		印	
候 補 者	副住職・副教会主管者になることを承諾します。				
	年 月 日	ふりがな 氏 名		印	
	入位補任日	年 月 日	生年月日	年 月 日	

副住職・副教会主管者承認申請に同意します。				
年 月 日	教区	組長		職印

【添付書類】 ① 身分 (身元) 証明書

【注意事項】 1 太線内のみ楷書で記入してください。

2 署名・押印欄は必ず自署押印してください。

裁決		承 認 日	受付入力	更新入力 僧籍簿記帳	
		宗 務 所 受 付 第 号			
. .		. .			

【同時申請・届】 代務者 責役・総代 候補衆徒 坊守 その他 ()

所長	扱者	教務所経由第 号	賦課金	願事礼金 (教務所) 20,000円	受領確認印
		受付日 . .		②No.	
		寺院教会番号 — —		. .	(教務所)

【副住職・副教会主管者】